

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.06.2023 № 34

г. Южа

**Об утверждении Порядка
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в Совете Южского городского поселения Южского муниципального района
Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области**



А.А. Баранов

Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в Совете Южского городского поселения Южского муниципального района
Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее – Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении уведомления Глава Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской (далее – Глава поселения) либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель Председателя Совета регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет Глава поселения. В случае если уведомление направлено в Совет Главой поселения, предварительное рассмотрение уведомления осуществляет заместитель Председателя Совета.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Глава поселения (заместитель Председателя Совета) имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Главой поселения (заместителем Председателя Совета) в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Совет подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Главой

поселения (заместителем Председателя Совета) в Совет и подлежат рассмотрению на ближайшем очередном заседании.

10. Советом по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, Совет обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Также Совет рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, Совет принимает решение применить к лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в Совете Южского
городского поселения Южского
муниципального района Ивановской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В Совет Южского городского поселения Южского
муниципального района Ивановской области
от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Совета Южского городского поселения Южского муниципального района
Ивановской области, на котором будет рассмотрено настоящее уведомление.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в Совете Южского
городского поселения Южского
муниципального района Ивановской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов,
лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Южского
городского поселения Южского муниципального района Ивановской области

N п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление